



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via San Vito, 287 **85050 TITO**

sito web: www.ictito.gov.it
C.F.:96032810762

e-mail: pzic86300a@istruzione.it
Codice Meccanografico: PZIC86300A

Pec: pzic86300a@pec.istruzione.it
C.U.F.: UFJGDE tel./fax 0971.794006

ISTITUTO COMPRENSIVO -TITO
Prot. 0003481 del 09/11/2017
07-05 (Uscita)

Tito, 09-11-2017

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia interessati - sede;

Al D.S.G.A - sede;

Atti - sede;

Al sito Web della Scuola

All'Albo Online della scuola

Oggetto: Nomina Coordinatori di intersezione per l'a. s. 2017/2018 Scuola dell'Infanzia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 5 e l'Art. 128 comma 3 del D. Lgs n° 297 del 16 aprile 1994;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 5.- che prevede "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti";

Visto l'art. 28 del C.C.N.L. comparto scuola del 27-11-2007 e succ. integrazioni;

Visto il D.P.R. 20 marzo 2009, N.89, recante Revisione dell' assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione ai sensi dell' art. 64, comma 4, del Decreto Legge 25 GIUGNO 2008 , N. 112 , convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2009, N. 133 ;

Visto la Legge n. 107/2015;

Visto che il DS nelle sue funzioni deve provvedere all'organizzazione efficiente della vita scolastica.

Considerata la informativa resa nella seduta del 07-09-2017 al collegio dei docenti;

con la presente decreta la

NOMINA

Dei Coordinatori di intersezione della scuola dell'infanzia, per l'a.s. 2017/2018 come indicato nel prospetto che segue riportante le insegnanti e le relative classi di competenza per lo svolgimento dell'incarico assegnato.

Scuola Infanzia Tito Capoluogo

N° Progr.	COGNOME	NOME	PLESSO "Rodari" Sezione di coordinam.
1	POTENZA	Teresa	Sezione tre anni
2	CINIGLIO	Carmela Anna	Sezione quattro anni
3	VISTA	Maria Pina	Sezione cinque anni

Scuola Infanzia Tito Scalo

N° Progr.	COGNOME	NOME	PLESSO "Tito scalo" Sezione di coordinam.
4	ALTAVISTA	Maddalena	Tutte le sezioni del plesso

Nel contempo, **assegna** a ciascuno di essi la delega di svolgere i seguenti compiti:

Di coordinatori di intersezione, nella scuola dell'Infanzia, per svolgere le proprie funzioni "per classi parallele" a Tito "Cafarelli" e su tutte le classi a Tito Scalo.

Assegna inoltre a ciascuno degli incaricati la delega di svolgere i seguenti compiti:

- ✓ Essere il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di interclasse;
- ✓ Mantenere in modo puntuale il collegamento diretto con il Dirigente Scolastico informandolo
- ✓ sugli avvenimenti più significativi delle classi facendo presente eventuali problemi emersi e proposte di soluzioni;
- ✓ Presiedere le riunioni del Consiglio di intersezione in caso di assenza o impedimento del Dirigente
- ✓ Verbalizzare le riunioni del Consiglio di intersezione;
- ✓ Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro dei verbali del Consiglio di intersezione;
- ✓ Promuovere e coordinare le attività educativo – didattiche, curricolari ed extracurricolari, delle classi, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi;
- ✓ Facilitare i rapporti tra i colleghi che compongono i Team di classe;
- ✓ Coordinare le proposte per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con gli operatori dei servizi socio-sanitari ed i genitori;
- ✓ Relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- ✓ Coordinare la stesura delle relazioni dei vari incontri oggetto di convocazione comprese la seduta dei quadrimestri;
- ✓ Curare la comunicazione con le famiglie;

- ✓ Coordinare la divisione in gruppi e la assegnazione degli alunni della classe coordinata in altra classe quando manca l'insegnante in servizio per assenza come atto collaborativo in assenza del DS e del Vicario delegato;
- ✓ Presiedere le assemblee con i genitori ove necessario su richiesta del DS;
- ✓ Tenere i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe;
- ✓ Accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- ✓ Curare l'accoglienza dei supplenti temporanei, per un loro efficace inserimento nella classe;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche dello staff di coordinamento della scuola e dell'Istituto.

Per l'assolvimento della funzione di cui all'incarico, la S.V. verrà compensata con salario accessorio, per l'importo che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti e strettamente correlato al conseguimento degli obiettivi programmati previsti.

Il Dirigente scolastico

f.to Prof.ssa Marcella Anna Marsico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93